



АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.05.2024

№ 299-2024-01-05.С-401

**Об утверждении Порядка  
осуществления ведомственного  
контроля в сфере закупок  
товаров, работ, услуг  
для обеспечения муниципальных  
нужд Пермского муниципального  
округа Пермского края**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 6 части 2 статьи 30 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

администрация Пермского муниципального округа Пермского края  
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края.

2. Функциональным и территориальным органам администрации Пермского муниципального округа Пермского края в течение месяца со дня вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в отношении подведомственных им получателей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальных унитарных предприятий Пермского муниципального округа Пермского края, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.permokrug.ru](http://www.permokrug.ru)).



4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Пермского муниципального округа Пермского края Гладких Т.Н.

Глава муниципального округа



В.Ю. Цветов

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Пермского  
муниципального округа  
Пермского края  
от №  
27.05.2024 299-2024-01-05.С-401

## ПОРЯДОК

### **осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края**

1. Настоящий Порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Пермского муниципального округа Пермского края (далее – Порядок) устанавливает правила осуществления функциональными и территориальным органами администрации Пермского муниципального округа Пермского края ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального округа Пермского края (далее соответственно – ведомственный контроль, органы ведомственного контроля) за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального округа Пермского края (далее – законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им получателей средств бюджета Пермского муниципального округа Пермского края, муниципальных бюджетных и автономных учреждений Пермского муниципального округа Пермского края, иных юридических лиц, в случае если они выполняют функции заказчиков на основании частей 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых или внеплановых мероприятий ведомственного контроля.

Мероприятия ведомственного контроля подразделяются на следующие виды:

- выездные мероприятия ведомственного контроля;
- документарные мероприятия ведомственного контроля.

3.1. Плановые мероприятия ведомственного контроля осуществляются на основании плана мероприятий ведомственного контроля, формируемого на год и утверждаемого руководителем органа ведомственного контроля или иным лицом, уполномоченным руководителем органа ведомственного контроля, не позднее 25 декабря года, предшествующего плановому периоду.

Допускается внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля на основании решения руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля. При этом такие изменения вносятся не позднее чем за один месяц до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля, в отношении которого вносятся изменения.

Формирование мероприятий ведомственного контроля осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) Контрольно-счетной палатой Пермского муниципального округа Пермского края, финансово-экономическим управлением администрации Пермского муниципального округа Пермского края проверках в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

3.2. Внеплановые мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с решением руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля, принятым на основании поступившей информации, в том числе от органа внутреннего муниципального финансового контроля и органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Пермского муниципального округа Пермского края, указывающей на признаки нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

4. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

4.1. соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

4.2. соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

4.3. соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4.4. правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.5. соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

4.6. предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

4.7. соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

4.8. соблюдения сроков и порядка оплаты товаров, работ, услуг по контракту;

4.9. соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

4.10. применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4.11. соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

4.12. своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

4.13. соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

6. Органом ведомственного контроля определяется перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля не позднее чем за 5 календарных дней до начала проведения такого мероприятия путем направления уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля (далее – уведомление) по электронной почте, с использованием системы электронного документооборота либо иным доступным способом.

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

10.1. наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

10.2. предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

10.3. вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

10.4. дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

10.5. перечень должностных лиц органа ведомственного контроля, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля;

10.6. запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

10.7. информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней.

В случаях, требующих проведения специальной проверки, истребования дополнительных материалов, принятия других мер, срок проведения мероприятия ведомственного контроля подлежит продлению только один раз на срок не более чем 15 календарных дней по приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица органа ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

12.1. в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений, приказа (распоряжения) о проведении мероприятия

ведомственного контроля и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля;

12.2. на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов;

12.3. на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем органа ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами органа ведомственного контроля, уполномоченными на осуществление ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки в течение трех рабочих дней со дня истечения срока предоставления разногласий, пояснений к акту проверки подлежат направлению в контрольный орган в сфере закупок, наделенный правом рассматривать дела об административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, – в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня выявления факта совершения такого действия (бездействия).

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.